

## Dotační program rozvoje města Hrádek n/N pro rok 2023

schválen Zastupitelstvem Města Hrádek nad Nisou usnesením č. 03/060/ZM/23 dne 29.03. 2023

### Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Účel podpory z Dotačního programu rozvoje Města Hrádek nad Nisou	
I.	<ul style="list-style-type: none"><li>Likvidace odpadních vod</li></ul>
II.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zásobování nemovitostí vodou (v odůvodněných případech)</li></ul>
Důvody podpory stanoveného účelu	
<p>Revitalizace města, rozvoje infrastruktury a zlepšení životního prostředí (ochrana přírody, klimatu a udržitelné hospodaření s energetickými zdroji), dále pak zlepšení úrovně bydlení, ale i s obecným cílem státní politiky v oblasti vod, resp. vytvoření podmínek pro udržitelné hospodaření s omezeným vodním bohatstvím České republiky, zásobování pitnou vodou v odpovídající jakosti a množství, nebo užitkovou vodou pouze v odůvodněných případech v oblastech, které nejsou vybaveny veřejným vodovodem (tj. bez možnosti připojení na veřejný vodovodní řad), snížení množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod, vč. likvidace odpadních vod), a to v území města Hrádek nad Nisou, likvidace odpadních vod nemovitostí prostřednictvím čistírny odpadních vod, nebo biologického septiku s půdním filtrem , a to pro okrajové lokality města Hrádek nad Nisou (vyjímkou Oldřichova na Hranicích, Václavic a Uhelné a části města Hrádku nad Nisou, Donín a Loučná), s jejichž odkanalizováním se nepočítá v rámci PRVKÚ Libereckého kraje.</p>	
<b>Správce programu:</b>	Odbor investic a správy majetku
<b>Kontaktní osoba programu:</b>	Lenka Doleželová, tel.: +420 482 411 460, <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a>
<b>Odkaz na webové stránky oblasti podpory – programu:</b>	<a href="http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65">http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65</a>
<b>Den zveřejnění programu způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska a webové stránky Město Hrádek nad Nisou):</b>	v týdnu od <b>03. 04. 2023 – 07.07.2023</b> (nejméně na 90 dní)
<b>Lhůta pro podání žádosti:</b>	<b>2. 5. 2023 – 30. 11. 2023</b> (nejpozdější termín)

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
<b>Celkový finanční objem určený pro vyhlášení programu</b>	<b>500.000,- Kč</b>
<b>Minimální výše dotace</b>	<b>10.000,- Kč</b>
<b>Maximální výše dotace</b>	<b>70.000,- Kč</b>
<b>Maximální výše dotace ze způsobilých (uznatelných) výdajů</b>	<b>Maximální výše dotace bude poskytnuta do 100% způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů), avšak <u>maximálně 70.000,- Kč</u> na jednu žádost.</b>
<b>Maximální počet žádostí jednoho žadatele do tohoto programu v této výzvě pro každý účel podpory</b>	<b>1</b>  (tzn. celkem max. 2 žádosti pro daný rok)
<b>Způsobilé (uznatelné) výdaje</b>	Náklady související s realizací projektu - vlastní stavební část (stavební práce, materiál a související dodávky vč. technologie)
<b>Nezpůsobilé (neuznatelné) výdaje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Náklady na projektovou dokumentaci</li><li>Náklady na související inženýrskou činnost</li><li>Náklady na odborné posudky a správní poplatky</li></ul>

Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s výzvou upravit – **ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje**. To znamená, že žádosti mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky či jejich části, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, s projektem přímo nesouvisí a neplní účel podpory.

<b>Ostatní podmínky programu</b>	
<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické osoby mající trvalý pobyt v Hrádku nad Nisou
<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel je vlastníkem nemovitosti určené a užívané k trvalému bydlení v Hrádku nad Nisou, ke které se vztahuje účel a důvody podpory; v případě společného jmění manželů i jiného spoluvlastnictví žádají všichni vlastníci společně.</li> <li>• Žadatel není dlužníkem Města Hrádek nad Nisou.</li> <li>• Dotaci nelze poskytnout na aktivity, jejichž realizace skončila před 1. 1. 2022 (tzn., např. protokol o zkoušce, předávací protokol či kolaudační souhlas k předmětné stavbě nesmí být staršího data než 1. 1. 2022.</li> <li>• Pro účel likvidace odpadních vod se rozumí aktivity jako pořízení domovních ČOV, vč. souvisejícího kanalizačního potrubí a technologie.</li> <li>• Pro účel zásobování nemovitosti vodou se rozumí aktivity jako prohloubení současného zdroje vody – studny, pořízení nového zdroje – studny, pořízení technologie úpravy vody, <b>pouze v případě, že není možnost připojení na vodovodní řad</b></li> <li>• Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a opravy jímek na vyvážení.</li> </ul>
<b>Forma podpory:</b>	Účelová dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N rok 2023
<b>Termín realizace aktivit (doba, v níž má být dosaženo účelu podpory):</b>	<b>do 29. 12. 2023</b>
<b>Způsob, termín a místo podání žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Žádost musí být podána v písemné podobě</b> na podatelnu MěÚ Hrádek nad Nisou, a to buď prostřednictvím poštovních a kurýrních služeb na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Odbor investic a správy majetku, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, nebo osobně na podatelnu MěÚ v úředních hodinách, nebo osobním podáním.</li> <li>• <b>Žádost musí být podána na Formuláři žádosti o dotaci (Příloha č. 1) včetně všech dalších povinných příloh</b>, formulář je umístěn na úložišti umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky města): www.hradek.eu ► Dokumenty ► programy FRVÚ a Dotační program rozvoje města Hrádek n/N <b>Přímý odkaz:</b> <a href="https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=737">https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=737</a>, alternativně na: <a href="http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65">http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65</a>.</li> </ul>
<b>Povinné přílohy žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklad o vlastnictví nemovitosti, k níž se vztahuje účel podpory (výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ ne starší než 3 měsíce), nebo čestné prohlášení o vlastnictví vodohospodářské infrastruktury na pozemku ve vlastnictví žadatele (týká se starých studní) – <b>vyplněná příloha č. 6</b> (viz 2. poznámka v závěru)</li> <li>• Plná moc vlastníka/vlastníků nemovitosti, pokud je/jsou zastupován/i</li> <li>• Fotodokumentace dokladující stav „před“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto),</li> <li>• Čestné prohlášení žadatele, že nemá vůči Městu Hrádek nad Nisou dluh (součást formuláře žádosti, Příloha č. 2)</li> </ul>
<b>Povinné přílohy k vyúčtování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklad opravňující žadatele k bezpečnému užívání stavby v souladu s platnou legislativou (kolaudační souhlas, sdělení příslušného úřadu, předávací protokoly, dodací listy apod.),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotodokumentace dokladující stav „po“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto, nejlépe z obdobného úhlu pohledu jako před realizací)</li> <li>Finanční dokumentace (faktury, daňové doklady) vystavené od 1. 1. 2022 a nejpozději do 29. 12. 2023 (kopie platebních dokladů) <i>(v případě žádosti po již hotové realizaci akce /doporučováno/ je možné přílohy dodat rovnou při podání žádosti)</i></li> </ul>		
<b>Kritéria pro hodnocení žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naplnění účelu programu (váha kritéria 100%)</li> </ul>		
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 460	<b>Do 30.11. 2023 15:00 hod. včetně</b>
	Příjem žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 460  <b>Podatelna MěÚ</b>	<b>Od 2.5. 2023 do 30.11.2023 15:00 hod. včetně</b>
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor OIaSM Lenka Doleželová, <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 462	<b>Od 2.5. 2023 do 8. 12. 2023</b>
	Lhůta pro rozhodnutí žádosti, schválení	Zastupitelstvo Města Hrádek nad Nisou	<b>Od 2.5. 2023 do 29.12. 2023</b>
<b>Oznámení o schválení / neschválení žádosti (podpory):</b>	Písemně do 15ti dnů od usnesení zastupitelstva města		
<b>Podmínky poskytnutí a vyúčtování podpory (dotace)</b>			
<b>Podmínky poskytnutí dotace</b>	Jsou dány tímto programem vč. jeho příloh a jsou zajištěny smluvně.		
<b>Právní forma poskytnutí podpory:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z programu podpory (veřejnoprávní smlouva), která může být uzavřena po podání žádosti vč. povinných příloh k žádosti a její schválení v příslušných orgánech města.		
<b>Způsob financování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Úhrada prokázaných způsobilých (uznatelných) nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Za způsobilé (uznatelné) výdaje se považují i výdaje, které vzniknou před uzavřením veřejnoprávní smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2022.</li> <li>Záloha není poskytována.</li> <li>Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy, na účet uvedený v žádosti a po dodání povinných dokladů k vyúčtování.</li> </ul>		
<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Projekt – akce musí být vyúčtována do 30ti kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě. Zejména musí být doloženy doklady k vyúčtování akce. Přehled na Formuláři vyúčtování (Příloha č. 4) předložit zároveň se žádostí o dotaci, viz také sekce „ <b>Povinné přílohy k vyúčtování</b> “		

**Poznámky:**

1. *Nedílnou součástí tohoto programu je vzorový dokument: **Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N** a vzorový dokument: **Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování k Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N**. Ostatní dokumenty (formuláře): **Příloha č. 2 a č. 3** mohou být měněny a budou aktualizovány vždy v souladu s platnou legislativou. Příloha č. 2 je informativním dokumentem. Dokument (formulář) uvedený jako **Příloha č. 5** je pracovní a interní dokument poskytovatele dotace.*
2. ***Dokument (formulář) uvedený jako Příloha č. 6 se použije pouze ve specifickém případě, kdy není možné doložit doklad o vlastnictví vodohospodářské infrastruktury na pozemku ve vlastnictví žadatele. Touto infrastrukturou se rozumí jen staré studně.***
3. *Na poskytnutí dotace z Programu podpory města Hrádek nad Nisou není právní nárok.*
4. *V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle příslušného Vyhlášení programu podpory města Hrádek nad Nisou a příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.*
5. *Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu je poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou. V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy podmínky tohoto programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávněné použití dotace. Nedodržování podmínek programu může vést i k vyloučení žádosti o poskytnutí dotace při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech.*

Vypracoval: Odbor OIaSM, Doleželová Lenka

V Hrádku nad Nisou dne: 30. 03. 2023

---

Mgr. Josef Horinka v. r.  
starosta města

•  
Příloha č. 1<sup>1</sup>

## FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

### z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N

Stručný název žádosti: \_\_\_\_\_

*(např.: ČOV - Novákovi - Loučná 666)***[A] Žadatel 1<sup>2</sup>****Žadatel 2****Jméno, příjmení, titul:****Jméno, příjmení, titul:****Datum narození (ve formátu DD. MM. RRR):****Datum narození (ve formátu DD. MM. RRR):****Adresa bydliště žadatele***(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):***Adresa bydliště žadatele***(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):*

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

**[B]****Požadována částka dotace (max. výše je 70 tis. Kč, viz program):****Účel, na který chce žadatel dotaci použít:** I. Likvidace odpadních vod II. Zásobování nemovitostí vodou**Doba realizace (v níž má být dosaženo účelu):****Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti (ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):****Odůvodnění a popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**

.....

.....

.....

.....

V..... Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....

Povinné přílohy:

- Doklad o vlastnictví nemovitosti ne starší 3 měsíců (výpis z katastru nemovitostí apod.) nebo vyplněná příloha č. 6.
- Plná mocí vlastníka/vlastníků nemovitosti je/ jsou li zastupován/i.
- Fotodokumentace stavu „před“ akcí.
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Hrádek nad Nisou (Příloha č. 2)

<sup>1</sup> Žádost je vytvořena v souladu s § 10a odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb.<sup>2</sup> Je-li více žadatelů než dva, vyplní identifikační část žádosti [A], každý z žadatelů jako další samostatnou přílohu.

•  
**Příloha č. 2**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI**  
v rámci žádosti o dotaci z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení: .....

Příloha k žádosti: ..... (vyplňte stručný název žádosti)  
(o poskytnutí dotace z dotačního programu města Hrádek n/N)

**Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,**

**že ke dni .....**  
**(den podání žádosti)**

**nemám vůči městu Hrádek nad Nisou žádné závazky po lhůtě splatnosti**  
(např. dluh na nájemném, daňové nedoplatky a penále, dluhy na pokutách uložených v rámci  
správních řízení, jakož i další nevyřádané finanční závazky).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....

•  
**Příloha č. 3**

**INFORMACE o zpracování osobních údajů**

dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

**Informace o zpracovávaných osobních údajích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jako „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jako zákon).**

*Město Hrádek nad Nisou, jako správce osobních údajů provádí zpracovávání osobních údajů, a to na základě právních titulů zpracování dle čl. 6 GDPR a zároveň subjektu údajů poskytuje informace podle čl. 13, příp. čl. 14 GDPR. Tyto informace v rozsahu odpovídajícím jim obvykle prováděnému zpracování osobních údajů může poskytnout zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup.*

Žadatel o dotaci z výše uvedeného Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N nebo programu FRVU (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním žádosti o dotaci, že je informován o tom, že vyhlašovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje, kdy:

1. jsou kategorie osobních údajů: a) Identifikační údaje 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození (rok narození), 3/ místo trvalého pobytu 4/ číslo bankovního účtu, b) Kontaktní údaje (spojení) 1/ e-mail, 2/ telefon, 3/ případně kontaktní adresa, c) Další osobní údaje vymezené zvláštními právními předpisy – další osobní údaje, jejichž využití se váže vždy ke konkrétnímu účelu zpracování – ke konkrétní agendě (dále také jako osobní údaje),
1. jsou osobní údaje zpracovávány na základě právních titulů (čl. 6 GDPR) a za účelem: 1/ uzavření resp. splnění smlouvy již smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem o obcích; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; o svobodném přístupu k informacím, aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (např. kontrolní orgány státní správy apod.),
2. jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat.
3. má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
4. má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz),
5. je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím

- a) elektronické pošty (e-mailem): [gdpr@muhradek.cz](mailto:gdpr@muhradek.cz) (e-mail slouží k lepší informovanosti v oblasti související s ochranou osobních dat – GDPR > použitelný pro obecné dotazy apod.),
- b) elektronické pošty (e-mailem): [podatelna@muhradek.cz](mailto:podatelna@muhradek.cz), kdy musí být zpráva (oficiální podání) podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
- c) datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
- d) poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
- e) osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti,
- f) NEBO je lze uplatnit cestou pověření pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: [gubas@catania.cz](mailto:gubas@catania.cz).

Více také informací také na: [www.hradek.eu](http://www.hradek.eu) - sekce „Dokumenty“ – [GDPR](https://www.gdpr.eu).

•  
Příloha č. 4

**Formulář vyúčtování  
v rámci chválené žádosti o poskytnutí dotace Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N**

<b>Jméno a příjmení (název) příjemce:</b>	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>	
<b>Termín realizace projektu:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	

**Krátký popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**

.....

.....

.....

.....

**Soupis účetních dokladů:**

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
<b>CELKEM:</b>					

**Soupis ostatních dokladů v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace:**

Pořadové číslo	Název dokladu (např. Kolaudační souhlas, sdělení příslušného úřadu – stavba – číslo jednací ze dne)

**Povinné přílohy:**

- Kopie dokladu o oprávnění k bezpečnému užívání stavby zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) – kolaudační souhlas/rozhodnutí atd.
- Finanční dokumentace (kopie platebních dokladů)
  1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
  2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce.

Dne.....

Podpis (příp. razítko).....



•  
Příloha č. 5
**Hodnoticí formulář**  
**žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N**
**I. Identifikační údaje**

Žadatel /žádost č:	
Účel:	
Požadovaná výše dotace v Kč:	

**II. Administrativní soulad**

ANO NE

Žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
Žádost byla podána v termínu pro předkládání žádosti		
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
Projekt je v souladu s administrativními podmínkami		
Komentář:		

Hodnocení provedl (a): ..... dne: ..... podpis: .....

**III. Hodnocení žádosti**

Závazné kritérium	Počet bodů (0/10)	Váha kritéria	Konečný počet bodů
Naplnění účelu programu		100%	
Komentář:			

Hodnocení provedl (a): ..... dne: ..... podpis: .....

•  
**Příloha č. 6**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**o vlastnictví vodohospodářské infrastruktury na pozemku (stará studna)  
v rámci žádosti o dotaci z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N**

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení: .....

Adresa bydliště: .....

Příloha k žádosti: ..... (vyplňte stručný název žádosti)  
(o poskytnutí dotace z Dotačního programu města Hrádek n/N)

**Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,**

že v rámci žádosti o poskytnutí dotace z Programu podpory města Hrádek n/N (výše identifikované stručným názvem) nemohu doložit doklad o vlastnictví vodohospodářské (VH) infrastruktury – stará studna, jako je např.: kolaudační souhlas, výpis z katastru nemovitostí apod.,

**která je umístěná na pozemku p. č.: ....., k.ú.....**

**dále prohlašuji, že výše uvedený pozemek i VH infrastruktura součástí a předmětem žádosti, a že VH infrastruktura je ve vlastnictví žadatele/žadatelů o podporu z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N.**

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....