

Program podpory FRVU pro rok 2024

schválen Zastupitelstvem Města Hrádek nad Nisou usnesením č. 02/032/ZM/24 dne 21. 02. 2024

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Dotační program a Fond rozvoje Václavic a Uhelné	
Dotačním programem FRVU na rok 2024 (<i>dále také jako Program FRVU</i>) se rozumí program podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů), který souvisí, resp. je financován prostřednictvím Fondu rozvoje Václavic a Uhelné (<i>dále také jako FRVU</i>) v aktuálním znění (schválen dne 30. 01. 2019 usnesením č. 01/012/ZM/19) a jeho účelem.	
Účel Programu FRVU a předmět podpory z Fondu rozvoje Václavic a Uhelné	
Předmět podpory I.	<ul style="list-style-type: none">• Likvidace odpadních vod
Předmět podpory II.	<ul style="list-style-type: none">• Zpracování projektové dokumentace pro domovní přípojku pitné vody• Zabezpečení objektů trvalého bydlení Uhelná v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou
Předmět podpory III.	
Důvody podpory stanoveného účelu	
Naplnění účelů a cílů FRVU, kterými je zejména revitalizace města, rozvoj infrastruktury a zlepšení životního prostředí (ochrana přírody, klimatu a udržitelné hospodaření s energetickými zdroji), dále pak zlepšení úrovně bydlení, ale i obecný cíl státní politiky v oblasti vod, resp. vytvoření podmínek pro udržitelné hospodaření s omezeným vodním bohatstvím České republiky (zásobování pitnou vodou v odpovídající jakosti a množství, nebo užitkovou vodou a snížení vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod, vč. likvidace odpadních vod), a to v okrajových částech města Václavice a Uhelná (k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou).	
Správce programu:	Odbor investic a správy majetku
Kontaktní osoba programu:	Lenka Doleželová, tel.: +420 482 411 460, dolezelova@muhradek.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory – programu:	http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65
Den zveřejnění programu na úřední desce: <i>(vč. způsobu umožňujícím dálkový přístup – elektronická úřední deska)</i>	v týdnu od 26.02. 2024 do 31.05. 2024 <i>(nejméně na 90 dní)</i>
Lhůta pro podání žádosti:	02. 04. 2024 – 28. 11. 2024 (nejpozdější termín)

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Celkový finanční objem určený pro vyhlášení programu:	<ul style="list-style-type: none">• 500.000 Kč pro předmět podpory I.• až 2,3 mil. Kč pro předmět podpory II.• 200.000 Kč pro předmět podpory III.
Minimální výše dotace: <i>ze způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů)</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10.000 Kč pro předmět podpory I.• nestanovena pro předmět podpory II.• nestanovena pro předmět podpory III.
Maximální výše dotace: <i>ze způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů)</i>	<ul style="list-style-type: none">• 80.000 Kč pro předmět podpory I.• 13.000 Kč pro předmět podpory II.• 10.000 Kč pro předmět podpory III.
Maximální počet žádostí jednoho žadatele do tohoto programu, v této výzvě, pro každý účel (předmět) podpory:	<ul style="list-style-type: none">• Předmět podpory I. maximálně 1 žádost na daný rok• Předmět podpory II. jedna žádost jednoho vlastníka na danou nemovitost (číslo popisné), v případě realizace novostavby – doložení povolení přípojky příslušným stavebním úřadem.• Předmět podpory III. jedna žádost jednoho vlastníka na danou nemovitost

Způsobilé (uznatelné) výdaje (náklady):	<p><u>Pro předmět podpory I.)</u> Náklady související s realizací projektu – vlastní stavební část (stavební práce, materiál a související dodávky vč. technologie a služeb jak např. montáže)</p> <p><u>Pro předmět podpory II.)</u> Náklady na zpracování projektové dokumentace</p> <p><u>Pro předmět podpory III.)</u> Náklady související s realizací zabezpečení objektů trvalého bydlení (kamerové systémy, světelná a pohybová čidla, domovní alarmy)</p>
Nezpůsobilé (neuznatelné) výdaje (náklady):	<p><u>Pro předmět podpory I.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Náklady na projektovou dokumentaci • Náklady na související inženýrskou činnost • Náklady na odborné posudky a správní poplatky <p><u>Pro předmět podpory II.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Náklady ostatní, nesouvisející se způsobilými <p><u>Pro předmět podpory III.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Náklady ostatní, nesouvisející se způsobilými
<p>Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s výzvou upravit – ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje. To znamená, že žádosti mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky či jejich části, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, s projektem přímo nesouvisí a neplní účel podpory.</p>	

Ostatní podmínky programu	
Okruh způsobilých žadatelů:	<p><u>Pro předmět podpory I.)</u> Fyzické osoby mající trvalý pobyt v Hrádku nad Nisou v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou (Uhelná)</p> <p><u>Pro předmět podpory II.)</u> Fyzické osoby mající trvalý pobyt na území města Hrádku nad Nisou a současně jsou vlastníky nemovitostí určených pro trvalé bydlení s přiděleným číslem popisným, či číslem evidenčním v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou (Uhelná)</p> <p><u>Pro předmět podpory III.)</u> Fyzické osoby mající trvalý pobyt na území města Hrádku nad Nisou a současně jsou vlastníky nemovitosti určené pro trvalé bydlení s přiděleným číslem popisným, či číslem evidenčním Uhelná v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou</p>
Omezení podpory a vhodné aktivity v rámci účelů (předmětů) podpory:	<p><u>Společné pro všechny účely (předměty) podpory I.; II.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • V případě společného jmění manželů i jiného spoluvlastnictví žádají všichni vlastníci společně. • Žadatel není dlužníkem Města Hrádek nad Nisou. • Dotaci nelze poskytnout na aktivity, jejichž realizace skončila před 1. 1. 2024 (tzn., např. protokol o zkoušce, předávací protokol či kolaudační souhlas k předmětné stavbě nesmí být staršího data než 1. 1. 2024.

	<p><u>Pro účel (předmět) podpory I. – likvidace odpadních vod</u> se rozumí aktivity jako pořízení domovních ČOV, vč. souvisejícího kanalizačního potrubí a technologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a opravy jímek na vyvážení. <p><u>Pro účel (předmět) podpory II.) – zpracování projektové dokumentace pro domovní přípojku pitné vody</u> se rozumí aktivitami pouze projekční a inženýrské služby související a prováděné v rámci realizace vodovodu v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou</p> <p><u>Pro účel (předmět) podpory III.) – nákup zabezpečovacího zařízení na objekt trvalého bydlení za účelem větší bezpečnosti nemovitosti</u></p>
Forma podpory:	Účelová dotace z FRVU
Termín realizace aktivit (dobu, v níž má být dosaženo účelu podpory):	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 1. 2024 - 29. 12. 2024 pro předmět podpory I.) • 1. 1. 2024 - 29. 12. 2024 pro předmět podpory II.) • 1. 1. 2024 - 29. 12. 2024 pro předmět podpory III.)
Způsob, termín a místo podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Žádost musí být podána v písemné podobě</u> na podatelnu MěÚ Hrádek nad Nisou, a to buď prostřednictvím poštovních a kurýrních služeb na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Odbor investic a správy majetku, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, nebo osobním podáním na podatelnu MěÚ v úředních hodinách. • <u>Žádost musí být podána na Formuláři žádosti o dotaci (Příloha č. 1) včetně všech dalších povinných příloh.</u> <p>Formulář je umístěn na úložišti umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky města): www.hradek.eu ► Dokumenty ► programy FRVÚ a Dotační program rozvoje města Hrádek n/N <u>Přímý odkaz:</u> https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=737, alternativně na: http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65.</p>
Povinné přílohy žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Čestné prohlášení žadatele</u>, že nemá vůči Městu Hrádek nad Nisou dluh (součástí formuláře žádosti, <i>Příloha č. 2</i>) • <u>Doklad o vlastnictví nemovitostí</u> (stavby a pozemků), k níž se vztahuje účel (předmět) podpory <ul style="list-style-type: none"> ○ výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ ne starší než 3 měsíce], ○ výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ ne starší než 3 měsíce] a zároveň • Doklad povolení nebo že akce nevyžaduje povolení úřadů • <u>Fotodokumentace dokladující stav „před“ nebo „po“ realizaci aktivit</u> (alespoň 1 foto) • <u>Plná moc vlastníka/vlastníků nemovitosti</u>, pokud je/jsou zastupován/i.
Povinné přílohy k vyúčtování:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Doklad opravňující žadatele k bezpečnému užívání stavby v souladu s platnou legislativou</u> (kolaudační souhlas, předávací protokoly, dodací listy apod.), • <u>Fotodokumentace dokladující stav „po“ realizaci aktivit</u> (alespoň 1 foto, nejlépe z obdobného úhlu pohledu jako foto před realizací) • <u>Finanční dokumentace</u> (faktury, daňové doklady) vystavené ve prospěch žadatele(ů), a to od 1. 1. 2023 a nejpozději do 29.12. 2024 (kopie platebních dokladů) <p><i>(v případě žádosti po již hotové realizaci akce /doporučováno/ je možné přílohy dodat rovnou při podání žádosti)</i></p>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Naplnění účelu programu (váha kritéria 100%)

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 460	Do 28.11.2024 15:00 hod. včetně
	Příjem žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 460 Podatelna MěÚ	Od 02.04 2024 do 28.11.2023 do 15:00 hod. včetně
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor OIaSM Lenka Doleželová, dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 462	04/2024 do 12/2024
	Lhůta pro rozhodnutí žádosti, schválení	Správní rada FRVU Zastupitelstvo Města Hrádek nad Nisou	04/2024 do 12/2024
Oznámení o schválení / neschválení žádosti (podpory):	Písemně do 15ti dnů od usnesení zastupitelstva města.		
Podmínky poskytnutí a vyúčtování podpory (dotace)			
Podmínky poskytnutí dotace	Jsou dány tímto programem vč. jeho příloh a jsou zajištěny smluvně.		
Právní forma poskytnutí podpory:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z FRVU (veřejnoprávní smlouva), která může být uzavřena po podání žádosti vč. povinných příloh k žádosti a její schválení v příslušných orgánech města.		
Způsob financování:	<ul style="list-style-type: none"> Úhrada prokázaných způsobilých (uznatelných) nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Za způsobilé (uznatelné) výdaje se považují i výdaje, které vzniknou před uzavřením veřejnoprávní smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2023. Záloha není poskytována. Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy, na účet uvedený v žádosti a zároveň po dodání povinných dokladů k vyúčtování. 		
Podmínky vyúčtování:	Projekt – akce musí být vyúčtována do 30ti kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě. Zejména musí být doloženy doklady k vyúčtování akce. Přehled na Formuláři vyúčtování (Příloha č. 4) předložit zároveň se žádostí o dotaci, viz také sekce „Povinné přílohy k vyúčtování“		

Poznámky:

- Nedílnou součástí tohoto programu je vzorový dokument: **Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z Programu FRVU** a vzorový dokument: **Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování k Žádosti o poskytnutí dotace z Programu FRVU**. Ostatní dokumenty (formuláře): **Příloha č. 2 a č. 3** mohou být měněny a budou aktualizovány vždy v souladu s platnou legislativou. Příloha č. 2 je informativním dokumentem. Dokument (formulář) uvedený jako **Příloha č. 5** je pracovní a interní dokument poskytovatele dotace.
- Na poskytnutí dotace z Programu FRVU není právní nárok.
- V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle Statutu fondu rozvoje Města Hrádek nad Nisou, příslušného Vyhlášení programu FRVU a příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu je poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou. V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy


podmínky tohoto programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávnění použití dotace. Nedodržování podmínek programu může vést i k vyloučení žádosti o poskytnutí dotace při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech.

f) programem pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí (dále jen „program“) souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.

Vypracoval: Odbor OIaSM, Doleželová Lenka

V Hrádku nad Nisou dne: 23.2.2024

Za správnost



Mgr. Josef Horinka
starosta města



Příloha č. 1¹

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE z programu FRVU

Stručný název žádosti: _____

*(např.: ČOV – Novákovi – Loučná 666)***[A] Žadatel 1²****Žadatel 2**

Jméno, příjmení, titul:

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození *(ve formátu DD. MM. RRR):*Datum narození *(ve formátu DD. MM. RRR):*

Adresa bydliště žadatele

Adresa bydliště žadatele

*(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):**(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):*

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

[B]

Požadována částka dotace *(max. výše 80 tis Kč – předmět podpory I.), 13 tis Kč předmět podpory II.), (10 tis Kč předmět podpory III.), viz program):*

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

Doba realizace (v níž má být dosaženo účelu):

- I. Likvidace odpadních vod
 II. Projektová dokumentace vodovod Václavice
 III. Zabezpečení objektů trval. bydlení Uhelná

Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti *(ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):*

Odůvodnění a popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:

V..... Datum:

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat):

Povinné přílohy:

- Doklad o vlastnictví nemovitosti ne starší 3 měsíců (výpis z katastru nemovitostí apod.) nebo vyplněná příloha č. 6.
- Plná mocí vlastníka/vlastníků nemovitosti je/ jsou li zastupován/i.
- Fotodokumentace stavu „před“ a „po“ akci.
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Hrádek nad Nisou (Příloha č. 2)

¹ Žádost je vytvořena v souladu s § 10a odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb.

² Je-li více žadatelů než dva, vyplní identifikační část žádosti [A], každý z žadatelů jako další samostatnou přílohu.

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI
v rámci žádosti o dotaci z programu FRVU

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení:

Příloha k žádosti: (vyplňte stručný název žádosti)
(o poskytnutí dotace z Programu podpory FRVU)

Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,

**že ke dni
(den podání žádosti)**

nemám vůči městu Hrádek nad Nisou žádné závazky po lhůtě splatnosti
(např. dluh na nájemném, daňové nedoplatky a penále, dluhy na pokutách uložených v rámci
správních řízení, jakož i další nevyřádané finanční závazky).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

Datum:

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat):

•
Příloha č. 3

INFORMACE o zpracování osobních údajů

dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

Informace o zpracovávaných osobních údajích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jako „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jako zákon).

Město Hrádek nad Nisou, jako správce osobních údajů provádí zpracování osobních údajů, a to na základě právních titulů zpracování dle čl. 6 GDPR a zároveň subjektu údajů poskytuje informace podle čl. 13, příp. čl. 14 GDPR. Tyto informace v rozsahu odpovídajícím jím obvykle prováděnému zpracování osobních údajů může poskytnout zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Žadatel o dotaci z výše uvedeného Dotačního programu města Hrádek n/N nebo programu FRVU (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním žádosti o dotaci, že je informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje, kdy:

1. jsou kategorie osobních údajů: a) Identifikační údaje 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození (rok narození), 3/ místo trvalého pobytu 4/ číslo bankovního účtu, b) Kontaktní údaje (spojení) 1/ e-mail, 2/ telefon, 3/ případně kontaktní adresa, c) Další osobní údaje vymezené zvláštními právními předpisy – další osobní údaje, jejichž využití se váže vždy ke konkrétnímu účelu zpracování – ke konkrétní agendě (dále také jako osobní údaje),
1. jsou osobní údaje zpracovávány na základě právních titulů (čl. 6 GDPR) a za účelem: 1/ uzavření resp. splnění smlouvy již smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektů údajů, 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem o obcích; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; o svobodném přístupu k informacím, aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (např. kontrolní orgány státní správy apod.),
2. jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat.
3. má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
4. má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | www.uouu.cz,
5. je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím

- a) elektronické pošty (e-mailem): gdpr@muhradek.cz (e-mail slouží k lepší informovanosti v oblasti související s ochranou osobních dat – GDPR > použitelný pro obecné dotazy apod.),
- b) elektronické pošty (e-mailem): podatelna@muhradek.cz, kdy musí být zpráva (oficiální podání) podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
- c) datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
- d) poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
- e) osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti,
- f) NEBO je lze uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: gubas@catania.cz.

Více také informací také na: www.hradek.eu - sekce „Dokumenty“ – [GDPR](#).

Příloha č. 4

**Formulář vyúčtování
v rámci chválené žádost o poskytnutí dotace z FRVU**

Jméno a příjmení (název) příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín realizace projektu:	
Bankovní spojení příjemce:	

Krátký popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:

.....

.....

.....

.....

.....

Soupis účetních dokladů:

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
CELKEM:					

Soupis ostatních dokladů v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace:

Pořadové číslo	Název dokladu (např. Kolaudační souhlasu – stavba – číslo jednací ze dne)

Povinné přílohy:

- Kopie dokladu o oprávnění k bezpečnému užívání stavby zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) – kolaudační souhlas/rozhodnutí atd.
- Finanční dokumentace (kopie platebních dokladů)
 1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
 2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce.

Dne.....

Podpis (příp. razítko).....

•
Příloha č. 5

**Hodnotící formulář
žádosti o poskytnutí dotace z FRVU**

I. Identifikační údaje

Žadatel /žádost č:	
Účel:	
Požadovaná výše dotace v Kč:	

II. Administrativní soulad

ANO NE

Žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
Žádost byla podána v termínu pro předkládání žádosti		
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
Projekt je v souladu s administrativními podmínkami		
Komentář:		

Hodnocení provedl (a): dne: podpis:

III. Hodnocení žádosti

Závazné kritérium	Počet bodů (0/10)	Váha kritéria	Konečný počet bodů
Naplnění účelu programu		100%	
Komentář:			

Hodnocení provedl (a): dne: podpis: