

**MĚSTO | MĚSTSKÝ ÚŘAD | HRÁDEK NAD NISOU**

Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

IČ: 00262854 | IDDS: 4tkbw8g | www.hradek.eu

Naše zn.:

ODBOR KANCELÁŘ ÚŘADU

Povinně zveřejňované informace o povinném subjektu**MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU***podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ve znění pozdějších předpisů)*

Struktura dle přílohy č. 1 k vyhlášce 442/2006 Sb.

| Označení a uvozovací text | Obsah položky |
|--|--|
| 1. Název | Město Hrádek nad Nisou <u>Se sídlem:</u> Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou |
| 2. Důvod a způsob založení | <p>Právní základ vyplývá z Ústavy České republiky (čl. 100) a dále ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Podle současné legislativy je město základním územním samosprávným společenstvím občanů, které má postavení právnické osoby (veřejnoprávní korporace), má vlastní majetek a vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.</p> <p>Své záležitosti spravuje samostatně a při výkonu této samostatné působnosti se řídí zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.</p> <p>Město je také sídlem pověřeného obecního úřadu, což je orgán města, který vykonává přenesenou působnost pro další obce ve správním obvodu (Obec Rynoltice a Obec Chotyně) a v rozsahu stanoveném zvláštními zákony. Přenesenou působností města se rozumí výkon státní správy na území města ve věcech, které jsou stanoveny platnou legislativou.</p> |
| 3. Organizační struktura | <p>Vnitřní struktura - orgány a součásti města:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Zastupitelstvo městab) Rada městac) Starosta města (místostarosta)d) Městský úřad viz odkaz: <organizační řád městského úřadu>e) Městská policief) Iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva (výbory)<ul style="list-style-type: none">• Finanční výbor• Kontrolní výbor• Osadní výbory (OV Václavice, OV Uhelná, OV Oldřichov na Hranicích, OV Dolní sedlo, OV Dolní Suchág) Iniciativní orgány rady města (komise) viz odkaz: <Komise rady města>h) Jednotka SDHO (JPO III) <p>Dále je město zřizovatelem příspěvkových organizací a zakladatelem obecně prospěšných společností. Více informací lze nalézt na následujícím odkazu: <Základní údaje – Městský úřad – O městském úřadu></p> |
| 4. Kontaktní spojení | ##### |
| 4.1 Kontaktní poštovní adresa | Město Hrádek nad Nisou Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (CZ) |
| 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu | Město Hrádek nad Nisou Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (CZ) |

| | |
|---------------------------------|--|
| 4.3 Úřední hodiny | <p>Úřední doba (<i>městský úřad</i>): - pondělí a středa --> 8:00 - 17:00 hodin</p> <p>Ostatní í otevírací doba (<i>městský úřad</i>): - úterý a čtvrtek --> 8:00 - 15:00 - pátek --> 8:00 - 14:00</p> <p>Otevírací doba podatelny: - pondělí a středa --> 7:00 - 17:00 - úterý a čtvrtek --> 7:00 - 15:00 - pátek --> 7:00 - 14:00</p> |
| 4.4 Telefonní čísla | 482 411 411 |
| 4.5 Číslo faxu | 482 411 499 |
| 4.6 Adresa internetové stránky | <p>www.hradek.eu (<i>oficiální</i>)</p> <p>www.hradek.cz (<i>alternativní</i>)</p> |
| 4.7 Adresa e-podatelny | <p><i>E-mail:</i> podatelna@muhradek.cz (e-mail pro oficiální úřední podání - <u>nutný elektronický podpis</u>)</p> |
| 4.8 Další elektronické adresy | <p><i>E-mail:</i> mestohradek@muhradek.cz (e-mail pro běžnou komunikaci s úřadem)</p> <p><i>Datová schránka:</i> 4tkbw8g</p> |
| 5. Případné platby lze poukázat | <p>Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu – bankovní účet:</p> <p>Číslo účtu: 984856329 kód banky: 0800 (Česká spořitelna, a.s.)</p> <p>Variabilní symbol: pro získání správného variabilního symbolu k identifikaci platby je nutné kontaktovat příslušného správce poplatku.</p> <p>Na pokladně městského úřadu je možné platit v hotovosti nebo prostřednictvím platebního terminálu přijímající platební karty.</p> |
| 6. IČ | 00262854 (Identifikační číslo povinného subjektu) |
| 7. DIČ | <p>CZ00262854 (Daňové identifikační číslo povinného subjektu)</p> <p>Povinný subjekt je plátcem daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty se uplatňuje při výkonu ekonomické činnosti.</p> |
| 8. Dokumenty | ##### |
| 8.1 Seznamy hlavních dokumentů | <p>Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty:</p> <p>a) <i>Plán prevence kriminality města Hrádek nad Nisou pro období 2018-2021</i> [2018] b) <i>Plán odpadového hospodářství města Hrádek nad Nisou 2017</i> [2016] c) Program rozvoje města Hrádek nad Nisou na 2017 – 2022 [2016] d) <i>Adaptační strategie na změnu klimatu pro Hrádek nad Nisou</i> [2015] e) <i>Koncepce rozvoje cestovního ruchu</i> [2007] f) <i>Hrádek 2015 - Rozvojový plán města na období 2005 – 2015</i> [2006]</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------|-----------------------------------|-------------|---------------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------------|-------------|---|--|---------------------------------|-------------|--------------------------|--|
| | <p>g) <i>Plán rozvoje nemotorové dopravy</i> h) Územní plán</p> <p>Dokumenty lze poskytnout po předchozí domluvě na jednotlivých odborech městského úřadu.</p> <p>Některé dokumenty lze získat v elektronické podobě na odkazu: <Strategické rozvojové dokumenty (SRD)></p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 Rozpočet | <p>Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.</p> <p>Informace k rozpočtu města včetně ostatních účetních výkazů lze nalézt v sekci „Rozpočet a závěrečný účet“ na tomto <odkazu...></p> <p>Interaktivní rozklikávací rozpočet naleznete na tomto <odkazu...></p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Žádosti o informace | <p><u>Místo a způsob, jak získat příslušné informace:</u></p> <p>Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního nebo jiného vhodného elektronického zařízení. Využít lze některý ze způsobů uvedených níže:</p> <p>A) Písemné podání na kontaktní adresu (viz bod 4.1 a 4.2): Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (poštou nebo osobním podáním do podatelny městského úřadu).</p> <p>B) Elektronické „úřední a oficiální“ podání na adresu elektronické podatelny (viz bod 4.7): E-mail: podatelna@muhradek.cz, kdy musí být žádost opatřena <u>elektronickým podpisem</u>.</p> <p>C) Elektronické „úřední a oficiální“ podání prostřednictvím datové schránky (viz bod 4.8): ID datové schránky: 4tkbw8g</p> <p>D) Ústní podání při osobní návštěvě (<u>záznam do protokolu</u>) na adrese pro osobní návštěvu (viz bod 4.1 a 4.2), nebo telefonicky (<u>úřední záznam</u>), vždy na příslušném odboru, případně v kanceláři tajemníka městského úřadu.</p> <p><i>Nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.</i></p> <p>Žadatel musí postupovat v souladu s Pravidly pro zajištění svobodného přístupu k informacím Město Hrádek nad Nisou, které jsou dostupné na tomto <odkazu...></p> <p><u>Lhůty vyřízení:</u></p> <p>Žádost o informaci je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt a vztahují se na ni lhůty:</p> <table> <tr> <td>- výzva k doplnění žádosti</td><td>- do 7 dní</td></tr> <tr> <td>- poskytnutí požadované informace</td><td>- do 15 dnů</td></tr> <tr> <td>- prodloužená lhůta</td><td>- do 25 dní</td></tr> <tr> <td>- zaplacení úhrady nebo zálohy</td><td>- do 15 dnů</td></tr> <tr> <td>- podání odvolání</td><td>- do 15 dnů</td></tr> <tr> <td colspan="2">(od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty)</td></tr> <tr> <td>- rozhodnutí povinným subjektem</td><td>- do 15 dnů</td></tr> <tr> <td colspan="2">(od předložení odvolání)</td></tr> </table> | - výzva k doplnění žádosti | - do 7 dní | - poskytnutí požadované informace | - do 15 dnů | - prodloužená lhůta | - do 25 dní | - zaplacení úhrady nebo zálohy | - do 15 dnů | - podání odvolání | - do 15 dnů | (od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty) | | - rozhodnutí povinným subjektem | - do 15 dnů | (od předložení odvolání) | |
| - výzva k doplnění žádosti | - do 7 dní | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - poskytnutí požadované informace | - do 15 dnů | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - prodloužená lhůta | - do 25 dní | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - zaplacení úhrady nebo zálohy | - do 15 dnů | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - podání odvolání | - do 15 dnů | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - rozhodnutí povinným subjektem | - do 15 dnů | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (od předložení odvolání) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>10. Příjem žádostí a dalších podání</p> | <p>Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.</p> <p>Žádosti, stížnosti, návrhy, podněty či jiná dožádání (podání) se podávají ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního nebo jiného vhodného elektronického zařízení. Využít lze některý ze způsobů uvedených níže:</p> <p>A) Písemné podání na kontaktní adresu (viz bod 4.1 a 4.2): Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (poštou nebo osobním podáním do podatelny městského úřadu).</p> <p>B) Elektronické „úřední a oficiální“ podání na adresu elektronické podatelny (viz bod 4.7): E-mail: podatelna@muhradek.cz, kdy musí být žádost opatřena <u>elektronickým podpisem</u>.</p> <p>C) Elektronické „úřední a oficiální“ podání prostřednictvím datové schránky (viz bod 4.8): ID datové schránky: 4tkbw8g</p> <p>D) Ústní podání při osobní návštěvě (<u>záznam do protokolu</u>) na adrese pro osobní návštěvu (viz bod 4.1 a 4.2), nebo telefonicky (<u>úřední záznam</u>), vždy na příslušném odboru.</p> <p>E) Elektronické „běžné“ podání na adresu všeobecné elektronické poštovní služby (viz bod 4.8): E-mail: mestohradek@muhradek.cz</p> <p><i>Nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.</i></p> <p><i>Žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů se vyřizují dle bodu 9. těchto povinně zveřejňovaných informací.</i></p> <p>Prostřednictvím výše uvedených způsobu, resp. podání a na výše uvedených místech lze i obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech.</p> |
| <p>11. Opravné prostředky</p> | <p>Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným obecnou úpravou správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví jiný postup zvláštní zákon (např. zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo nejde o samostatnou zvláštní úpravu (např. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).</p> <p>Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal a právo podat odvolání má účastník řízení, pokud zákon nestanoví jinak, nebo pokud se účastník řízení odvolání písemně nebo ústně do protokolu nevzdal.</p> <p>Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které stanoví postup odvolatele.</p> <p>Obecně musí mít odvolání předepsané náležitosti. Musí z něj být především patrné, kdo jej podává, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník řízení potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>náklady účastníka.</p> <p>Jedná-li se o rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, řídí se lhůty pro odvolání zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Pro odvolání proti rozhodnutím orgánů města, na něž se správní řízení nevztahuje, nejsou předepsány žádné náležitosti, neboť je zákon nestanoví.</p> <p>Opravné prostředky lze podat při využití některých ze způsobů uvedených níže:</p> <p>A) Písemné podání na kontaktní adresu (viz bod 4.1 a 4.2): Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (poštou nebo osobním podáním do podatelny městského úřadu).</p> <p>B) Elektronické „úřední a oficiální“ podání na adresu elektronické podatelny (viz bod 4.7): E-mail: podatelna@muhradek.cz, kdy musí být žádost opatřena <u>elektronickým podpisem</u>.</p> <p>C) Elektronické „úřední a oficiální“ podání prostřednictvím datové schránky (viz bod 4.8): ID datové schránky: 4tkbw8g</p> <p>D) Ústní podání při osobní návštěvě (záznam do protokolu) na adrese pro osobní návštěvu (viz bod 4.1 a 4.2), vždy na příslušném odboru.</p> |
| 12. Formuláře | <p>Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.</p> <p>Vybrané formuláře používané městem / městským úřadem jsou dostupné na tomto odkazu...</p> <p>Další formuláře používané veřejnou správou lze získat na internetové adrese: https://portal.gov.cz/obcan/formulare</p> |
| 13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací | <p>Popisy postupů (návody pro řešení životních situací) naleznete na Portálu veřejné správy ČR, viz odkaz: www.portal.gov.cz, konkrétně na tomto odkazu: https://www.portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/.</p> |
| 14. Předpisy | ##### |
| 14.1 Nejdůležitější používané předpisy | <p>Výčet nejdůležitějších předpisů, které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon ústavní č. 1/1993 Sb., Ústava ČR, - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), - zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, - zákon č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích, - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících, - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, - zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, - zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, - zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, - zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), - zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci, - zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, - zákon č. 141/1961 Sb. trestní řád, - zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, - zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, <p>vše ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Právní předpisy týkající se náplně činnosti jednotlivých odborů, jsou k dispozici na odborech městského úřadu, stejně jako tak právní předpisy vydané v rámci věcné působnosti povinného subjektu. Dále jsou nejpoužívanější právní předpisy k dispozici na veřejně přístupných internetových stránkách - např.: portál veřejné správy, zakony.cz, zakonyprolidi.cz, aplikace Ministerstva vnitra ČR.</p> |
| 14.2 Vydané právní předpisy | <p>Vydané právní předpisy v rámci působnosti povinného subjektu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecně závazné vyhlášky - Nařízení města <p>Vydané právní předpisy jsou dostupné v sekci Vyhlášky a nařízení na odkazu: Vyhlášky a nařízení</p> |
| 15. Úhrady za poskytování informací | ##### |
| 15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací | <p>Aktuální sazebník je součástí platných Pravidel pro zajištění svobodného přístupu k informacím Město Hrádek nad Nisou, které jsou dostupné na tomto odkazu...</p> <p>Platby lze provést způsobem uvedeným dle bodu 5 těchto povinně zveřejňovaných informací.</p> |
| 15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | <p>Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti (usnesení se uvádějí nejméně za dva poslední roky).</p> <p>Nejsou k dispozici.</p> |
| 16. Licenční smlouvy | ##### |
| 16.1 Vzory licenčních smluv | <p>Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.</p> <p>Nejsou k dispozici.</p> |
| 16.2 Výhradní licence | <p>Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.</p> <p>Nejsou k dispozici a nebyly poskytnuty.</p> |
| 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb. | <p>Vydané Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 (§ 18) jsou dostupné na tomto odkazu...</p> |

Aktualizováno k 27. 04. 2018
Ing. Jiří Timulák, tajemník městského úřadu