

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU  
Rada města

---

## ZMĚNA Č. 5

### Organizačního řádu Městského úřadu Hrádek nad Nisou

ze dne 10. 12. 2007 ve znění schváleném dne **08. 03. 2017**

---

Rada města se na svém zasedání dne **08. 03. 2017**, usnesením č. **5/192/RM/17** usnesla vydat na základě § 102 odst. 2, písm. f), j), o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o obcích“) tuto Změnu č. 5 – Organizačního řádu Městského úřadu Hrádek nad Nisou (dále také jako „Změna č. 5“):

#### Článek I. – Změny

Touto Změnou č. 5 jsou provedeny následující změny:

##### **Bod 1) - Změna článku 27 organizačního řádu**

Článek 27 Organizačního řádu Městského úřadu Hrádek nad Nisou zní nově takto:

#### Článek 27

##### Ustanovení společná a závěrečná

1. Organizační řád a jeho změny schvaluje rada města.
2. Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou jeho přílohy:
  - č. 1 – Organizační schéma struktury Města Hrádek nad Nisou – Městského úřadu Hrádek nad Nisou a systematizace pracovních míst zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Hrádek nad Nisou dle Změny č. 5
3. Organizační řád ve znění Změny č. 5, schválené dne 08. 03. 2017, je platný dnem schválení této změny a účinnosti nabývá dnem 08. 03. 2017.

#### Článek II. – Závěrečná ustanovení

1. Tato Změna č. 5 mění některá ustanovení Organizačního řádu schváleného usnesením 25/784/RM/07 ze dne 10. 12. 2007 (účinného od 01. 01. 2008) ve znění Změny č. 1 schválené usnesením č. 13/585/RM/12 ze dne 27. 6. 2012 (účinné od 1. 7. 2012), kdy také zrušuje Bod IV. Změny č. 1.
2. Tato Změna č. 5 dále ruší změnu č. 4 schválenou usnesením č. 14mim/064/RM/15 ze dne 11. 11. 2015 (účinnou od 01. 01. 2016) a potvrzuje zrušení změn č. 2 a č. 3, které byly zrušeny předchozími změnami.
3. Tato **Změna č. 5** je platná dnem schválení a **účinnosti nabývá dnem 08. 03. 2017**.

---

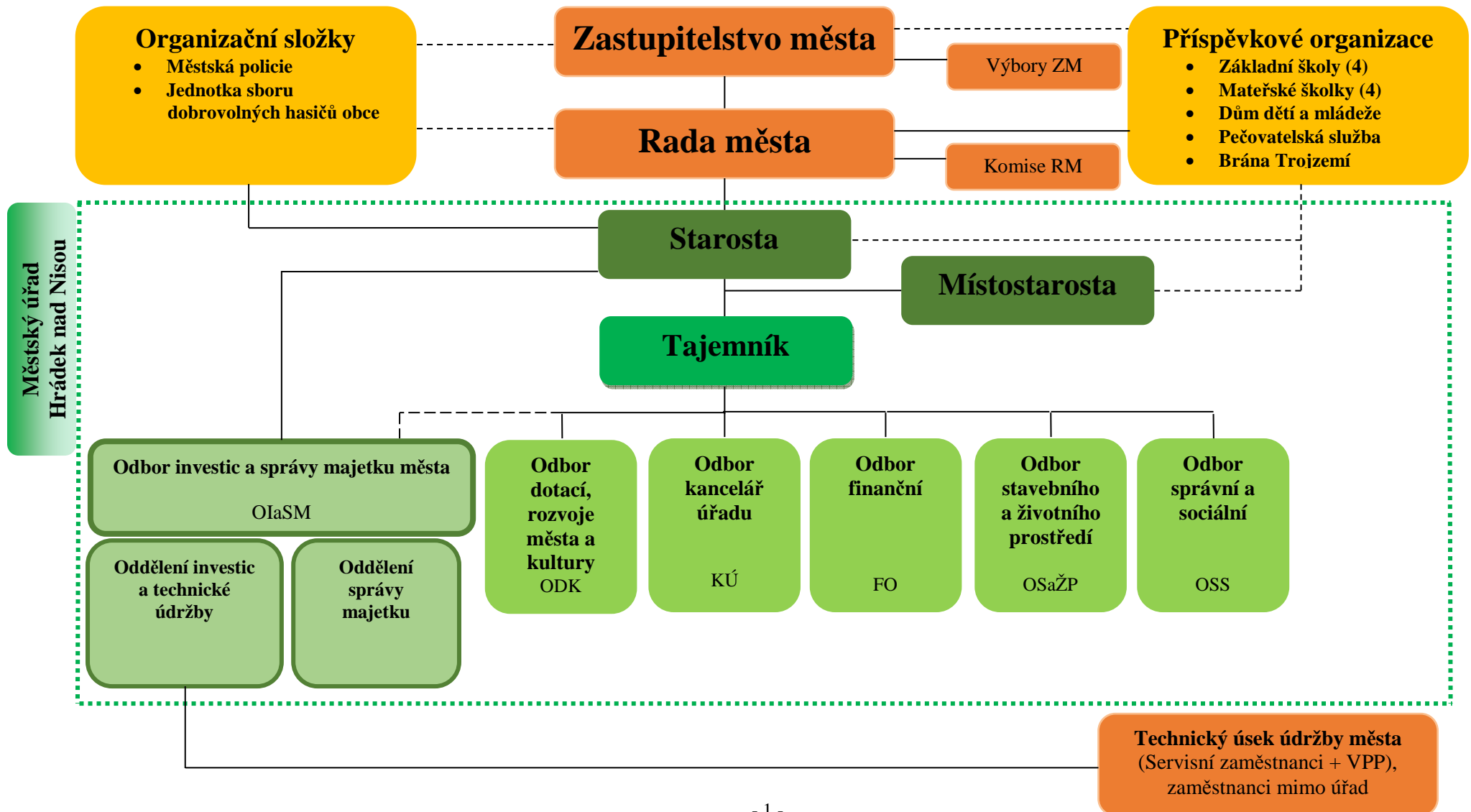
Mgr. Josef Horinka  
starosta města

---

Jiří Timulák  
tajemník městského úřadu

## Organizační schéma struktury Města Hrádek nad Nisou – Městského úřadu Hrádek nad Nisou a systematizace pracovních míst zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Hrádek nad Nisou dle změny č. 5

V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o obcích“), zřizuje Rada města odbory a oddělení městského úřadu dle uvedeného níže schématu a v souladu s § 102 odst. 2 písm. j) uvedeného zákona, stanovuje celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu na maximálně **38 zaměstnanců**.



**Systematizace pracovních míst:**

Odbor OSS	7	(vedoucí odboru 1x; sociální pracovníce 2x (předpoklad získání dotací na pozice - možno i terénní pracovník dle dotačních možností); podatelna-volby-czechpoint-školství 2x, matrika 1x, přestupky 1x)*
Odbor FO	6	(vedoucí odboru 1x; hlavní účetní 1x; fakturace 1x; poplatky 1x; pohledávky 1x, mzdová-personalistika 1x)*
Odbor ODK	2	(vedoucí odboru 1x, referent odboru 1x)*
Odbor KÚ	5 [4/1]	(vedoucí odboru 1x (TAJ); sekretariát 1x; kontrola-inventarizace 1x, ICT 1x, úklid-zásobování 1x (SZ))*
Odbor OSaŽP	4	(vedoucí odboru 1x (ÚP); stavby a památky 1x; stavby 1x; ŽP-kácení-rybářství-czechpoint 1x)*
Odbor OIaSM	12 [11/1]	(vedoucí odboru 1x)*
	7 Oddělení správy majetku**	(vedoucí odd. 1x (majetek-nebyty-byty); odpady-pojištění 1x; pozemky 1x; správa bytů 1x; inženýrské-sítě-VO 1x, hroby-lesy 1x, úklid 1x (SZ))*
	4 Oddělení investic a techn. údržby**	(vedoucí odd. 1x (investice), investiční referenti 2x, technik údržby 1x)*

***Mezisoučet*** 36 [34/2]

Volné pozice 2 systémově volné místo (servisní činnost/úředník/vedoucí úředník-zaměstnanec) s určením dle potřeby (výpomoc nebo zapracování nového zaměstnance) na základě rozhodnutí tajemníka (pro pozici servisní činnost, úředník a vedoucí úředník) či Rady města (pro pozici vedoucí úředník – vedoucí odboru).

**Součet** 38 [34/2/2]

**Vysvětlivky:**

Zkr.: VPP pracovníci veřejně prospěšných prací, SZ – servisní zaměstnanec, TAJ – tajemník, ÚP - územní plánování, VO – veřejné osvětlení, ICT – informační a komunikační technologie.

\* Popis a rozdělení je pouze ilustrativní a orientační pro určení náplní, jinak jsou jednotliví zaměstnanci nejčastěji vedeni jako referenti odboru, pokud není jejich funkce více specifikována. Pracovní náplň schvaluje, zejména na návrh vedoucího odboru či oddělení, tajemník městského úřadu.

\*\* V rámci odboru jsou formálně vytvořeny oddělení v souladu se zákonem, jejichž vedoucí jsou určeny výčtem konkrétní odborné práce odboru a zároveň jsou vedoucí úředníci ustanovováni vedoucím úřadu v souladu se zákonem (pozn.: existovat mohou i další pozice, kde jsou úředníci vedoucími úředníky a to dle skutečně vykonávané práce a tito vedoucí úředníci [zaměstnanci] jsou také ustanovováni vedoucím úřadu [tajemníkem]).

----- Nepřímá vazba řízení (administrativní úkony zaměstnavatele a řízení vč. zadávání úkolů a kontroly v souladu s požadavky přímé vazby).

———— Přímá vazba řízení (zejména zadávání konkrétních úkolů).